



**SEZIONE DI COLLEGNO**  
*“Giuseppe Bergadano”*

Prot. **Partenza 56/2021-22**  
FIGC/AIA Sezione di Collegno

**A Tutti gli Associati OTS**

**Oggetto:** Vademecum SS 2021-22

<b>AB ANNALORO</b>	<b>Gioacchino</b>	<b>Presidente di Sezione</b>
OA CICHELLI	Bruno	Vice Presidente Referente OA OT
AE SACCHITELLA	Luigi	Vice Presidente Vicario Area Amministrativa e Segreteria
AE GASPARETTO	Alessandro	Segretario
AE MONCALVO	Matteo	Cassiere
OA COSTA	Claudio	Addetto Archivio Elettronico Addetto Designazioni C5
AB GAMBINO	Pierluigi	Coordinatore Amministrativo
AE MANZELLA	Francesco	Attività Ludiche Associative Segretario Corso Arbitri
AE ROSSO	Alessandro	Coordinatore Informatico Hardware
AB SURACE	Bruno	Formatore Codice Etico Coordinatore OTS OT
AE TEGHILLE	Vittorio Emanuele	Coordinatore Comunicazioni ed Eventi
OA URICCHIO	Giovanni	Delegato Calcio a 5 OT
OA APRANO	Mario	Referente Risultati e Pronto AIA
OA BERTOLOTTI	Marco	Referente Rivista l'Arbitro Coordinatore Informatico Riunioni
AE LOIODICE	Francesco	Referente Atletico
OA FRASCA	Mario	Responsabile Corso Arbitri Collaboratore Referente OA
AE LA LUNA	Simone	Collaboratore Designazioni Coordinatore Talent Sezionale



## SEZIONE DI COLLEGNO "Giuseppe Bergadano"

Si rammenta che i n. telefonici privati del Presidente e consiglieri sono riservati e a disposizione dei colleghi A.I.A., ma da non diffondere a terze persone, se non espressamente autorizzati dagli stessi.

I numeri telefonici che possono essere divulgati, sono:

- Numero telefonico della sezione **011/4054425**
- Pronto AIA sezionale **338/6823872**.

### DESIGNAZIONI

Le designazioni sono solitamente definite il lunedì antecedente la gara, ossia 6 giorni prima della disputa dell'incontro. Le stesse vengono di norma inviate il martedì sera, 5 giorni prima della gara.

La modalità di spedizione è esclusivamente **via Sinfonia4You**.

### ACCETTAZIONE

#### **L'ACCETTAZIONE DEVE ESSERE COMUNICATA ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICEZIONE DELLA DESIGNAZIONE**

L'accettazione alla designazione si effettua tramite l'apposita procedura di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Gestione Gare → Accettazione Gare)** cliccando sul relativo pulsante verde presente nella colonna "Azioni" e confermando l'operazione. Inoltre, è necessario spuntare la casella di accettazione norme COVID.

### RIFIUTO

Se tutti affrontiamo l'arbitraggio con impegno e disponibilità, il fenomeno dei rifiuti dovrebbe risultare assolutamente circoscritto. Comunicando, infatti, le indisponibilità certe per tempo (10 giorni come da paragrafo successivo), i rifiuti saranno infatti limitati alle cause di forza maggiore intervenute a designazione effettuata. In ogni caso:

#### **IL RIFIUTO DEVE ESSERE COMUNICATO ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICEZIONE DELLA DESIGNAZIONE**

La modalità prevista per la comunicazione dell'eventuale rifiuto è quella di contattare telefonicamente il Presidente;

### **IMPORTANTE:**

**Può capitare di dover rifiutare una gara per cause di forza maggiore dopo che questa è stata preventivamente accettata:**

- 1 se ciò avviene prima del venerdì sera (martedì per le gare infrasettimanali), non affidarsi assolutamente a e-mail, fax o tantomeno sms ma contattare immediatamente e telefonicamente i colleghi designatori e/o il Presidente
- 2 se l'impossibilità subentra dopo il venerdì sera (martedì per le gare infrasettimanali) contattare subito il "Pronto AIA" (vedasi apposito paragrafo).



## SEZIONE DI COLLEGNO "Giuseppe Bergadano"

### INDISPONIBILITA' E CONGEDI

Dai paragrafi precedenti è emerso che le designazioni di Arbitri e Osservatori vengono definite 6 giorni prima della gara, pare pertanto ovvio sottolineare che, nell'ottica di una corretta collaborazione con la Commissione, **ogni Associato deve comunicare le proprie indisponibilità con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data per la quale si richiede l'esonero dall'attività arbitrale.**

**Gli Associati, salvo indisponibilità correttamente comunicate, sono considerati SEMPRE DISPONIBILI e possono essere designati, a seconda delle necessità.**

*Ma cosa si intende per "indisponibilità" e cosa per "congedo"?*

- **INDISPONIBILITA'** è la richiesta dell'Associato di non essere impegnato per una singola data ovvero per un periodo comunque NON superiore ai 15 giorni.
- **CONGEDO** è la domanda di esonero dall'attività per un periodo superiore ai 15 giorni e va in ogni caso correlata da documentazione che certifichi e supporti tale richiesta.

*A chi deve essere comunicata la richiesta di indisponibilità / congedo?*

- ✓ L'INDISPONIBILITA' (per un singolo giorno fino a un massimo di 15 gg) deve essere richiesta tramite la procedura **Sinfonia4You (Area tecnica → Indisponibilità → Richiesta Indisponibilità)**.
- ✓ Il CONGEDO (da 15 gg fino a un massimo di sei mesi) deve essere richiesto tramite la procedura **Sinfonia4You (Area tecnica → Congedi → Richiesta Congedo)**, inoltrando la e-mail di inserimento all'indirizzo [collegno@aia-figc.it](mailto:collegno@aia-figc.it) e per conoscenza al Presidente a [pres.collegno@aia-figc.it](mailto:pres.collegno@aia-figc.it). Per la domanda di congedo è sempre opportuno allegare su Sinfonia4You la scansione della documentazione a sostegno della richiesta stessa.

### PRECLUSIONI

La **Preclusione** è la richiesta al proprio Organo Tecnico di non essere designato per una determinata Società (tutte le sue squadre o solo per un campionato specifico) o presso un determinato impianto.

Attraverso l'apposita funzione di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Preclusioni → Segnala Preclusione)** è possibile richiederle avendo cura di inoltrare il messaggio e-mail di inserimento all'indirizzo [collegno@aia-figc.it](mailto:collegno@aia-figc.it);

### CERTIFICATO MEDICO

A ogni associato è richiesto di monitorare con scrupolo la scadenza del proprio certificato medico e di provvedere al suo rinnovo per tempo, senza incorrere in periodi di indisponibilità a causa della vacanza di un attestato in corso di validità.

Su **Sinfonia4You (Area Tecnica → Certificato Medico → Storico Certificati)** è possibile verificare lo storico dei propri certificati medici.



## SEZIONE DI COLLEGNO "Giuseppe Bergadano"

Per comunicare l'avvenuto rinnovo del certificato è necessario utilizzare l'apposita funzione di **Sinfonia4You** (**Area Tecnica → Certificato Medico → Rinnovo Certificato**) allegando **obbligatoriamente** un file in formato immagine o pdf del documento (*la dimensione massima dell'allegato è di 500 kb*).

Resta inteso che in ogni caso **l'originale del certificato medico deve essere recapitato alla Segreteria sezionale quanto prima possibile.**

PRONTO AIA (338 6823872)

Il PRONTO AIA è un numero di telefono al servizio delle Società, utilizzato dalle stesse quando, nell'imminenza delle gare, l'Arbitro non sopraggiunge al campo di gioco nei tempi dovuti e la partita rischia di non essere regolarmente disputata per mancanza del direttore di gara. **Per noi Associati il PRONTO AIA è l'unico numero al quale ogni Associato deve rivolgersi per emergenze, rifiuti o informazioni che si rendano necessari dopo il venerdì sera.**

Indisposizioni dell'ultimo momento, problemi e ritardi nella trasferta o nel raggiungere il campo, chiarimenti su episodi particolari che si possano verificare prima dell'inizio delle gare, comunicazione di incidenti o particolari segnalazioni degne di nota: per tutto questo è attivo il numero 3386823872 .

### RISULTATO GARE

TUTTI GLI A.E., che arbitreranno le partite designate dalla Sezione, DOVRANNO IMMEDIATAMENTE AL TERMINE DELLA GARA COMUNICARE VIA GRUPPO WHATSAPP OTS

### GARE NON DISPUTATE

In caso di gare **non disputate** o sospese per qualsiasi motivo (impraticabilità di campo, mancata presentazione di una società entro il tempo di attesa, ecc.) contattare immediatamente l'Organo Tecnico al Pronto A.I.A. Sezionale.

### RISERVA SPECIALE

**L'Associato di RISERVA SPECIALE (che riceverà apposita comunicazione tramite posta elettronica attraverso il sistema "Sinfonia4You") deve rimanere a disposizione fino all'ora comunicata del giorno indicato, in caso di defezioni dell'ultimo minuto.**

L'accettazione alla **RISERVA SPECIALE** si effettua tramite l'apposita procedura di **Sinfonia4You** (**Area Tecnica → Gestione Eventi → Elenco Eventi**) cliccando sul relativo pulsante verde presente nella colonna "Azioni" e confermando l'operazione.

**ACCETTAZIONE E RIFIUTO ALLA "RISERVA SPECIALE" DEVONO ESSERE COMUNICATE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE.**

Si precisa comunque che la designazione come riserva speciale potrebbe arrivare anche via e-mail con una semplice comunicazione



**SEZIONE DI COLLEGNO**  
**“Giuseppe Bergadano”**

SOSTITUZIONI

	<b>Giovanissimi</b>	<b>Allievi</b>	<b>Tutte le altre categorie provinciali e regionali</b>
Numero sostituzioni	7	7	5
Numero riserve	9	9	9

Ricordiamo che eventuali “errori” delle società nell’effettuare sostituzioni non previste e/o aggiuntive non devono essere di competenza dell’arbitro. L’arbitro menzionerà di questi eventuali “errori” nel referto gara. Parimenti non è di riguardo del DDG il controllo dell’età dei calciatori sul TDG nell’ottica della politica LND dei fuori quota/under.

Per le riserve → Tutti i calciatori e dirigenti (escluso uno che potrà dare indicazioni tecniche) DOVRANNO star seduti in panchina e dove occorre si potrà aggiungere una panchina e/o sedie per poter ovviare ad eventuali problematiche di “assembramento”.

DURATA DELLA GARA

**Calcio a 11**

	<b>U14/U15</b>	<b>U16</b>	<b>Tutte le altre categorie</b>
Tempi regolamentari	2 tempi da 35 minuti	2 tempi da 40 minuti	2 tempi da 45 minuti
Tempi supplementari	2 tempi da 10 minuti	2 tempi da 10 minuti	2 tempi da 15 minuti

**Calcio a 5**

	<b>U14/U15</b>	<b>Senza cronometrista</b>	<b>Con cronometrista</b>
Tempi regolamentari	2 tempi da 25 minuti	2 tempi da 30 minuti	2 tempi effettivi da 20 minuti
Tempi supplementari	2 tempi da 5 minuti	2 tempi da 5 minuti	2 tempi effettivi da 5 minuti



SEZIONE DI COLLEGNO  
 “Giuseppe Bergadano”

CATEGORIA	COMITATO	E-MAIL	CATEGORIA	COMITATO	E-MAIL	
<b>2° Categoria</b>	Regionale	<a href="mailto:piemonte.seconda@gmail.com">piemonte.seconda@gmail.com</a>		Aosta	giudicesportivoaosta@gmail.com	
<b>3° Categoria</b>	Aosta	giudicesportivoaosta@gmail.com	<b>U17 Prov</b>	Alessandria	alessandria.dilettanti@gmail.com	
	Alessandria	alessandria.dilettanti@gmail.com		Asti	<a href="mailto:comasti@Ind.it">comasti@Ind.it</a>	
	Asti	<a href="mailto:comasti@Ind.it">comasti@Ind.it</a>		Biella	sgsbiella@gmail.com	
	Biella	Indbiella@gmail.com		<b>U16 Prov</b>	Cuneo	Referti.delcuneo@gmail.com
	Cuneo	Referti.delcuneo@gmail.com		<b>U15 Prov</b>	Ivrea	comivrea@Ind.com
	Ivrea	comivrea@Ind.com		<b>U14 Prov</b>	Novara	novara.referti@gmail.com
	Novara	novara.referti@gmail.com			Pinerolo	<a href="mailto:pinero@Ind.it">pinero@Ind.it</a>
	Pinerolo	<a href="mailto:pinero@Ind.it">pinero@Ind.it</a>			Torino	referti.torino@gmail.com
	Torino	referti.torino@gmail.com			Verbania	servizio non attivo
	Verbania	servizio non attivo			Vercelli	comvercelli@Ind.it
<b>U19 Provinciali</b>	Vercelli	comvercelli@Ind.it	<b>U15 Regionali 2^ Squadre</b>	Regionale	piemonte.varie@gmail.com	
<b>U19 Regionali</b>	Regionale	<a href="mailto:piemonte.juniores@gmail.com">piemonte.juniores@gmail.com</a>	<b>Femminile</b>	Regionale	piemonte.femminile@gmail.com	
<b>U18 Regionali</b>	Regionale	piemonte.varie@gmail.com	<b>Calcio a 5 Campionato</b>	Regionale	piemonte.calcioa5@gmail.com	
<b>U15 Regionali</b>						
<b>U16 Regionali</b>						
<b>U14 Regionali</b>						

Oltre che agli indirizzi sopra indicati, inviare anche in Ccn a: [colref@gmail.com](mailto:colref@gmail.com)

Il Presidente  
  
 AB Gioacchino ANNALORO